



**SAS IFOR**

139 Rue du Faubourg Saint Honoré

75008 PARIS

T. 01 42 56 49 67

F. 01 42 25 52 61

[www.ifec.fr](http://www.ifec.fr)

## Heures supplémentaires et gestion des contingents

### PUBLIC

Experts comptables, responsables du social,  
collaborateurs

### DUREE

0,5 jour(s) - 2 h

Nb minimum de participants : 8

### PRE REQUIS

AUCUN

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Connaître et comprendre le temps de travail

- Modalités et calcul des heures supplémentaires
- Savoir la législation du contingent et du repos compensateur

### CONTENU PEDAGOGIQUE

I - Connaître et comprendre le temps de travail

II – Les heures supplémentaires

A - Initiative et infractions

B - Modalités de décompte : 3 règles

C – Hiérarchie des textes et taux de rémunération des heures supplémentaires

D - Calcul du taux de rémunération des heures supplémentaires

E - Incidences des heures supplémentaires sur les jours fériés et les congés payés

F - Exonération des heures supplémentaires

III – Contingent et repos compensateur

A – Le contingent d'heures supplémentaires

B – Contrepartie obligatoire en repos (COR) (repos compensateur légal)

## MOYENS & METHODES PEDAGOGIQUE

Diaporama

Présentation et traitement pratique et approfondi de l'ensemble des dispositions abordées.

Support stagiaire

Echanges avec les participants tout au long de la classe virtuelle

Modalités de la classe virtuelle

• Assistance technique et pédagogique:

L'assistance technique est assurée par d'une équipe dédiée au sein de notre organisme. Un membre de cette équipe reste connecté tout au long des séances afin de pouvoir intervenir en cas de difficultés techniques.

• Les participants peuvent joindre notre équipe par mail ou téléphone.

• Le formateur assure l'assistance pédagogique pendant la classe virtuelle.

• La classe virtuelle, animée par 1formateur expert du domaine et de l'animation de classe virtuelle. Un premier temps est consacré à des apports d'expertise sur le contenu. Un second temps le formateur assure l'assistance pédagogique en mode synchrone à la demande

de chacun des participants. Le formateur apporte des expertises complémentaires utiles.

• Le formateur évalue la bonne compréhension et l'assimilation des participants grâce aux activités

• interactives et des quiz, sur la base du référentiel des compétences à développer.

• Un certificat de réalisation de la formation est adressé aux participants à l'issue de la formation ainsi qu'un relevé des temps de connexion

## EVALUATION DE LA FORMATION / SANCTION DE LA FORMATION

. Délivrance d'une attestation individuelle de formation.

## DEROULEMENT

Horaires : 10 h - 12 h

Nombre minimum de participants : 8

Nombre maximum de participants : 18

## FORMATEUR

**Henri CATARINA**

Consultant en paie et en social et Maître de conférences en gestion à l'Université Montpellier I où il a créé le Master Contrôle de gestion et nouveaux systèmes technologiques.

## TARIFS HT:

Adhérent IFEC : 129 €

Adhérent IFEC + CJEC : 99 €

Adhérent IFEC + ANECS : 99 €

Adhérent IFEC + Stagiaire : 99 €

Adhérent IFEC +Inscrits à l'ordre < 5ans : 99 €

Non Adhérent IFEC : 149 €

