

**SAS IFOR**

139 Rue du Faubourg Saint Honoré

75008 PARIS

T. 01 42 56 49 67

F. 01 42 25 52 61

[www.ifec.fr](http://www.ifec.fr)

## La maîtrise d'Excel pour les experts-comptables et les commissaires aux comptes

**PUBLIC**

Commissaires aux comptes , Experts-Comptables, collaborateurs et stagiaires

**DUREE**

1 jour(s) - 7 h

Nb minimum de participants : 8

**PRE REQUIS**

Connaissances de base en informatique

**OBJECTIFS FORMATION****OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Cette formation constitue la synthèse de plusieurs cours de niveaux différents dispensés lors de ces dernières années. Elle regroupe tout ce que doit maîtriser un expert-comptable, un commissaire aux comptes, un collaborateur pour être efficace dans son travail à l'aide du logiciel Excel.

**CONTENU PEDAGOGIQUE****1- Technique d'importation avec Excel et de nettoyage**

Importation des différents types de fichiers, TXT, CSV

Nettoyage et traitement des données à travers différentes fonctions :

CHERCHE, TROUVE, GAUCHE, DROITE, NBCAR, STXT

L'utilité de VBA pour nettoyer un fichier

Cas pratique : nettoyage d'un fichier tiré de l'extraction d'un logiciel comptable

**2 - Autres fonctions à savoir utiliser :**

La fonction RECHERCHEV / RECHERCHEH

Cas pratique : contrôle de TVA  
Les fonctions : SUPPRESPEACE, EPURAGE, SUBSTITUE  
La mise en forme conditionnelle

3 - Tableau croisés dynamique (TCD) et l'analyse des données  
Les fonctionnalités d'un TDC : utiliser le volet et les onglets outils ; la mise en forme  
Les différents types de synthèse : avec regroupement par année, mois et trimestre  
Récupérer des informations grâce à un TDC depuis une autre source qu'Excel  
Effectuer des calculs au sein d'un TDC  
Utiliser les graphiques croisés dynamiques pour effectuer une présentation  
Cas pratique : Analyse des fluctuations à partir d'un grand livre  
Cas pratique : La loi de Benford

4 - La consolidation : une méthode alternative au tableau croisé dynamique

5 - Conclusion : Quizz

### MOYENS & METHODES PEDAGOGIQUE

Cette formation se déroulera sous forme d'exposés, d'exemples commentés, d'étude de cas pratiques, de QCM d'évaluation et un support de formation sera remis aux participants

### EVALUATION DE LA FORMATION / SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation individuelle. Délivrance d'une attestation individuelle de formation.

### DEROULEMENT

Horaires : 9 h 00 - 17 h

Déjeuner : le déjeuner est libre, le créneau de celui-ci est défini par l'animateur

Nombre minimum de participants : 8

Nombre maximum de participants : 12

### FORMATEUR

François CITTERIO

### TARIFS HT:

Adhérent IFEC : 400 €

Adhérent IFEC + CJEC : 300 €

Adhérent IFEC + ANECS : 300 €

Adhérent IFEC + Stagiaire : 300 €

Adhérent IFEC +Inscrits à l'ordre < 5ans :  
300 €

Non Adhérent IFEC : 500 €